



COMUNE DI TRENTO

Servizio Appalti e partenariati

Ufficio Gare servizi e forniture

via del Brennero, 312 | 38121 Trento

tel. 0461 884684 | fax 0461 884815

PEC servizio.appalti@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven. 8.00-12.00

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE
(avviso di indizione di gara)
VOLTO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI (ORA IN VIA BELENZANI)

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 3 giugno 2021.

Pubblicato sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> il giorno: 10 giugno 2021.

1 - PREMESSE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 17 febbraio 2021, esecutiva, il Comune di Trento ha deciso di affidare a terzi il servizio di gestione del Centro servizi per anziani ora in via Belenzani.

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. - Codice dei contratti pubblici, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., da svolgersi mediante gara telematica.

Scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse: giorno 20 dicembre 2021 ore 12.00.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Comune di Trento (codice NUTS ITH20).

GARA TELEMATICA n. 96448
CIG N. 8705007F03

N.B.

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Diana Goffredo del Servizio Appalti e partenariati (tel. 0461884917).

Sostituto per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Maria Garbari (Ufficio Gare Servizi e forniture) o dott.ssa Claudia Zanella (Dirigente del Servizio Appalti e partenariati).

N.B.:

- a) il Comune di Trento (Ufficio Gare – Servizio Appalti e partenariati) si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della procedura in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento* di seguito chiamato **Sistema (SAP-SRM)**;
- b) per accedere al Sistema è necessario:
 - possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione I, capitolo 1, paragrafo 1.2 dell'allegato **“Risposta alle gare telematiche – Fornitori – Dicembre 2020 ver. 03.0”** di seguito denominata **“Guida Operativa”** allegata al



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

www.comune.trento.it

CODICE AUSA 0000164583



presente avviso (allegato n. 4);

- essere registrati al Sistema telematico **Mercurio V7 (ultima versione)**. Se non già registrato, l'utente è tenuto a richiedere la registrazione al Sistema di e-procurement. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte nel prosieguo e nella guida operativa **"Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento"** disponibile in allegato al presente avviso (allegato n. 5);

- c) la gara si svolge mediante procedura ristretta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con **PRESENTAZIONE TELEMATICA su Sistema SAP-SRM**;
- d) la documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara su Sistema, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7 – ultima versione**) previa registrazione secondo quanto specificato nel prosieguo del presente avviso.

ATTENZIONE

Si informano le Imprese che tutta la documentazione e tutti i suoi allegati sono disponibili anche sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>

Si ricorda agli offerenti di seguire le modalità di presentazione della manifestazione di interesse come di seguito specificate, **pena la non ammissibilità** della manifestazione stessa.

Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM

Per poter accedere alla documentazione caricata a Sistema e presentare manifestazione di interesse a essere invitati, l'offerente deve essere registrato a Sistema (SAP-SRM).

Sul sito di APAC – Mercurio al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/> l'utente può trovare, oltre al link per la registrazione a sistema, la manualistica e le Faq predisposte per i fornitori, la guida "Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento" è disponibile anche in allegato al presente avviso (allegato n. 5).

Si riporta di seguito il link per la registrazione a Sistema per le "Gare telematiche ad evidenza pubblica":

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema.

Si precisa che la registrazione a Sistema non è rilasciata da parte del gestore del Sistema contestualmente alla richiesta ma sono necessari alcuni giorni, pertanto si invitano le imprese a registrarsi in tempo utile per poter inviare la manifestazione di interesse.

Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche. **Pertanto, le imprese già in possesso delle credenziali di accesso non devono procedere ad una nuova registrazione.**

2 - DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - Documenti



La documentazione comprende:

1) Progetto di contratto costituito da:

- a) deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 17 febbraio 2021 (allegato n. 1);

2) Avviso di preinformazione (UE) (allegato n. 2);

3) Avviso di manifestazione di interesse e suoi allegati:

- a) Manifestazione di interesse e dichiarazioni di cui al punto 10 (allegato n. 3);
- b) Guida operativa "Risposta alle gare telematiche – Fornitori – Dicembre 2020 ver. 03.0" (allegato n. 4);
- c) elaborato denominato "Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento" (allegato n. 5).

Il presente avviso e tutti i suoi allegati compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la "Guida Operativa" sono disponibili all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7** – ultima versione) previa registrazione al Sistema secondo quanto sopra previsto: gli stessi documenti sono pubblicati anche sul profilo committente come sopra specificato.

La documentazione è pubblicata anche sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>

Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quello pubblicato a Sistema e sul sito sopra indicato.

Al fine di agevolare le imprese nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul Sistema nella gara telematica indicata in apertura del presente avviso i vari files suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Dati di testata – Documenti" si potranno aprire le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (es. avviso e suoi allegati ecc.). Si informa che il sistema operativo Windows, a partire da Windows XP, ha un comando per la creazione e l'apertura di archivi compressi (tasto destro del mouse, "invia a/Cartella compressa", oppure "Apri con /Cartelle compresse"), anche in formati proprietari, quali Winzip, WinRar.

N.B.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi del fac-simile predisposto dall'Amministrazione e caricato a Sistema**. La scrupolosa compilazione del modello agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema devono essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate **almeno ventiquattrore (24 ore) prima** della scadenza del termine per l'invio della manifestazione di interesse.

Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.



Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un **mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica** – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione della documentazione richiesta, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 e s.m., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza della documentazione inviata e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato la documentazione di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detti provvedimenti verranno pubblicati sul sito internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat). Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: servizio.appalti@pec.comune.trento.it **almeno 20 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Le richieste di **chiarimenti** in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato al responsabile del procedimento che fornisce a coloro che facciano domanda le informazioni relative alla gara tramite inoltre al richiedente di specifica nota a mezzo PEC, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse **esclusivamente sul sito** Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

Si invitano pertanto sin d'ora gli offerenti a visionare costantemente detto sito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, mediante pubblicazione in forma anonima esclusivamente all'indirizzo internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> in allegato alla documentazione di gara sopra indicata.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

2.3 - Comunicazioni

Ai fini di cui all'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, l'indirizzo PEC o, solo per i



concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente avviso, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.appalti@pec.comune.trento.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto si affida la gestione di un'unica struttura, con una progettualità unitaria ed integrata. Le attività che saranno svolte sul territorio rappresentano infatti articolazioni di un unico progetto di centro servizi e sono tra loro funzionalmente collegate. Le stesse devono essere altresì coerenti e coordinate con le attività organizzate sul territorio dal Comune per tramite dei propri educatori professionali, nell'ottica di evitare duplicazioni di interventi che generino inutili dispersioni di risorse e confusione o difficoltà di orientamento da parte della popolazione anziana. Per l'accesso alle iniziative e attività proposte dal Centro è previsto, a carico degli utenti, l'obbligo di iscrizione con pagamento di una quota annuale unitaria di tesseramento (comprensiva di copertura assicurativa), che viene riscossa dall'Ente gestore per conto del Comune di Trento e successivamente allo stesso riversata. Tale quota garantisce possibilità di accesso, in base ai rispettivi interessi, alla totalità delle iniziative/attività unitariamente promosse: la presenza di un'articolazione unitaria del servizio è in questo senso funzionale a garantire un'informazione complessiva agli utenti, che favorisca la conoscibilità trasversale delle iniziative proposte e che promuova la costituzione di gruppi misti di interesse a composizione variabile. L'unitarietà del progetto socio-assistenziale, in uno con l'esigenza di assicurare un'interfaccia unica all'utente per evitare difficoltà o preclusioni all'accesso, rende evidente l'impossibilità di procedere con la suddivisione del servizio in lotti, pena la vanificazione degli obiettivi generali stessi della progettualità.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

Descrizione servizio	CPV	P (principale)	Importo in euro (annuo)	Importo totale appalto in euro (3 anni)
Servizio di gestione	85310000-5	P	€ 265.000,00	€ 795.000,00



del Centro servizi per anziani ora in via Belenzani				
---	--	--	--	--

L'importo posto a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tale importo è stato definito considerando:

- i corrispettivi attualmente in essere per il servizio in oggetto;
- l'incidenza del costo della manodopera;
- le voci di spesa che incidono sul servizio;

Come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale 726 dd. 29 maggio 2020, per prevenire la diffusione del virus Covid-19 verrà effettuato un accantonamento annuo, nella misura del 2% massimo dell'importo contrattuale, quali oneri presunti per la sicurezza. Tali costi saranno eventualmente previsti prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, mediante variazione contrattuale.

In base alle valutazioni effettuate e considerata la tipologia del servizio in gara, non vengono rilevati rischi interferenziali e per tale motivo non vengono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, salvo quanto specificato per gli oneri COVID.

L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio comunale.

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. n. 2/2016 e s.m., il **valore massimo stimato dell'appalto**, considerate le opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo tre anni + variazione 20%), è pari a euro 954.000,00 (al netto degli oneri fiscali).

Il servizio oggetto della presente procedura è orientato a:

- stimolare, valorizzare e potenziare le abilità e le autonomie degli anziani, promuoverne la partecipazione attiva anche al fine di prevenire l'isolamento sociale;
- favorire il benessere degli anziani e sostenere la loro permanenza a domicilio, offrendo servizi e occasioni aggregative sul territorio;
- potenziare le reti di sostegno e i servizi di prossimità, promuovendo, realizzando e sostenendo processi di cambiamento, coesione sociale, empowerment e benessere delle persone e/o dei nuclei familiari, nonché valorizzando l'apporto del volontariato.

Il servizio oggetto di affidamento prevede un servizio di accoglienza diurna, ad accesso di norma diretto, che si configura come luogo di relazione, aggregazione e socializzazione, operante in continua relazione con il contesto sociale e culturale del territorio. Al fine di promuovere l'invecchiamento attivo il Centro servizi svolge:

- attività artistiche/espressive, culturali, formative, motorie, ricreative e di socializzazione;
- attività di formazione e sostegno del volontariato e delle reti familiari e sociali di supporto;
- interventi anche individualizzati di cura, ascolto e supporto alla relazione;
- attività di cura e igiene della persona (barbiere, parrucchiere e pedicure/manicure estetico);
- co-gestione del Progetto PIA (gestione numero verde, compreso il coordinamento dei volontari, delle associazioni e degli enti aderenti alla rete per la presa in carico delle richieste di assistenza e accompagnamento);
- collaborazione con gli sportelli informativi esistenti sul territorio (a titolo



esemplificativo front office dei servizi sociali, URP comunale, CUP APSS, patronati, ecc.).

Le attività sono organizzate sia all'interno del Centro servizi - attualmente collocato in via Belenzani - che sul territorio (centro servizi diffuso) secondo una programmazione unitaria e coordinata, anche rispetto alle altre iniziative presenti. I minimi prestazionali (espressi in termini di numerosità delle attività da realizzare o di ore di apertura del centro) saranno definiti dal capitolato d'appalto.

Il servizio si rivolge prevalentemente a persone di età superiore a 60 anni, residenti sul Territorio Val d'Adige (che comprende i Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme), che conservano un adeguato livello di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane, per le quali il centro servizi può rappresentare occasione per valorizzare e potenziare le proprie competenze, ovvero compensare/integrare /sostenere la rete familiare e amicale di supporto.

N.B.

Le attività oggetto di gara dovranno svolgersi negli spazi dell'attuale Centro Servizi per anziani sito in via Belenzani Trento ovvero in nuovo luogo, su scelta discrezionale del Comune, ferma restando la strutturazione complessiva del centro e la collocazione dello stesso nel centro storico di Trento, in zona adeguatamente accessibile per gli anziani. Il Comune dà in particolare atto che sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione del complesso edilizio sito in via San Giovanni Bosco, presso il quale si ipotizza lo spostamento del centro, in data e con modalità ancora da definirsi.

4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

4.1 – Durata

La durata del contratto d'appalto è fissata in 3 anni decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione comunale può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e dell'art. 32, co. 8 e 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. L'avvio dell'esecuzione del contratto è comunque subordinato alla firma del verbale di avvio del servizio.

4.2 - Opzioni

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 29 della L.P. n. 23/1990.

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 e s.m. nei seguenti casi:

- variazione 20%: in base alle norme vigenti l'appaltatore è tenuto ad assoggettarsi a variazioni della prestazione contrattuale entro i limiti del 20% in più o in meno di quella originaria di contratto.

5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'affidamento è riservato a soggetti senza scopo di lucro, in particolare ai soli



enti del Terzo settore in possesso dell'accreditamento al momento dell'invito da parte dell'Amministrazione comunale a presentare offerta, previa registrazione a sistema SAP-SRM.

L'invio della manifestazione di interesse deve essere preceduto - per i soggetti che non siano già iscritti al Registro dei soggetti accreditati (di cui al Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.), istituito con deliberazione della Giunta provinciale n. 1092 del 19 luglio 2019 nell'aggregazione funzionale "Età anziana semiresidenziale" - dalla presentazione della domanda di autorizzazione e accreditamento contestuali per lo svolgimento di servizi socio-assistenziali nell'aggregazione funzionale "Età anziana semiresidenziale". Alla procedura d'appalto potranno essere successivamente invitati solo i richiedenti autorizzati e accreditati entro il termine ultimo fissato per l'invio dell'invito a presentare offerta.

Ai soggetti costituiti in forma associata ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, dei requisiti previsti nel prosieguo.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., sono inammissibili le manifestazioni di interesse prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

7.1 - Requisiti di idoneità

- ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nei registri professionali di cui all'allegato XVI del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere iscritti nel Registro dei soggetti accreditati (di cui al Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.). L'iscrizione dovrà fare riferimento all'aggregazione funzionale "Età anziana semiresidenziale";
oppure
- aver presentato domanda di autorizzazione e accreditamento al precitato Registro. L'iscrizione o la domanda di iscrizione dovrà fare riferimento all'aggregazione funzionale "Età anziana semiresidenziale";



N.B.

Alla data dell'invito a presentare offerta è NECESSARIO aver ottenuto l'accreditamento definitivo.

7.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) aver svolto, **nell'ultimo triennio antecedente** la data di pubblicazione dell'avviso di preinformazione, attività di gestione di servizi residenziali, semi-residenziali o domiciliari per anziani, quali a titolo esemplificativo centri di servizi, centri diurni, altre strutture che offrano stabile accoglienza in forma diurna con svolgimento di attività di aggregazione, promozione e prevenzione sociale, servizi di assistenza domiciliare alla persona, **per un importo non inferiore a 300.000,00 euro**. L'attività può essere stata svolta per conto di enti pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA, del periodo di esecuzione e della regolare esecuzione. Si precisa che – trattandosi di certificazioni rese da Pubbliche Amministrazioni - in luogo del certificato l'Impresa può produrre una dichiarazione contenente tutti gli elementi (es. Amministrazione di competenza, sede territoriale della stessa, tipologia e oggetto del contratto, periodo di svolgimento, ogni altro elemento utile) necessari per consentire alla Stazione appaltante di procedere all'acquisizione d'ufficio del certificato stesso.

**8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
E SOTTOSCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per partecipare alla gara le Imprese interessate, una volta registrate a Sistema SAP-SRM, devono caricare a Sistema:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo paragrafo **10** (come “Allegato Amministrativo”);

ESCLUSIVAMENTE attraverso il sistema SAP-SRM secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella “Guida Operativa”

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2021

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l' <u>esclusione dalla gara a norma dell'art. 27 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 18 della L.P. n. 2/2016 e s.m.</u>

Le richieste tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Si precisa che il Sistema **non accetta** la presentazione di richieste dopo la scadenza del termine e **non sono ammesse richieste inoltrate con mezzi diversi dal Sistema.**



Le istruzioni per la modalità di gestione della manifestazione di interesse (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione della richiesta) sono indicate alla sezione III della Guida Operativa.

Nel momento dell'invio della manifestazione di interesse alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** (da intendersi come manifestazione di interesse) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della manifestazione citata.

Entro il termine prefissato per la presentazione della documentazione è possibile modificare la documentazione già presentata. In tal caso deve essere inviata a Sistema una nuova "offerta" (da intendersi come manifestazione di interesse) in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al capitolo 4 – sezione III della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione della manifestazione, il sistema non consentirà più di inviare ulteriore documentazione.

Non è ammessa la presentazione di manifestazione di interesse con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La presente gara è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1 del presente avviso.

Al fine di evitare disguidi in merito alla presentazione delle richieste in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti a procedere alla presentazione delle richieste con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine predetto ricordando anche che le richieste al CSD di assistenza informatica devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione di interesse.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e la manifestazione di interesse devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **e caricate a Sistema in formato .pdf.p7m.**

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente. Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Le dichiarazioni distintamente indicate nel prosieguo possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione a Sistema e all'indirizzo internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> in allegato al presente avviso come elencati al



punto 2.1.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica contenente la "documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tutta la documentazione descritta ai successivi paragrafi deve essere **sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'impresa medesima**. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 10.1 del presente avviso ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) firmato digitalmente e caricato a Sistema come "Allegato Amministrativo".

N.B.

In questa fase della procedura è richiesta esclusivamente la presentazione della manifestazione di interesse e della documentazione come richiesta nel presente avviso.

9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando le previsioni dell'art. 22 della L.P. n. 2/2016 e s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della manifestazione di interesse, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della manifestazione di interesse.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della manifestazione di interesse, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria il Presidente di gara assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la manifestazione di interesse, il Presidente di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Presidente di gara procede all'**esclusione** del



concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. è facoltà del Presidente di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara deve essere prodotta tutta la documentazione indicata nel presente paragrafo, firmata digitalmente e caricata a Sistema come "Allegato Amministrativo".

10.1 - Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse - **sottoscritta digitalmente e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo"** - è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 3 al presente avviso e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La manifestazione di interesse, sottoscritta con firma digitale, deve essere presentata secondo quanto sotto meglio specificato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente allega caricando a Sistema (firmata digitalmente):

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

I requisiti di cui ai paragrafi 6 e 7 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste indicato nel presente avviso, pena l'esclusione, secondo tutto quanto meglio specificato nei paragrafi stessi e ferme restando le disposizioni riguardanti l'accreditamento.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. la possibilità di presentare dichiarazioni



sostitutive di atto notorio o di certificazione oltre che alle persone fisiche e giuridiche aventi residenza o sede legale in Italia **è estesa** anche a persone fisiche o giuridiche aventi la residenza o la sede legale in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

N.B.

Il sistema, predisposto per lo svolgimento di una gara con contestuale presentazione di offerta economica, richiede di generare e caricare il documento di sintesi, contenente un'offerta economica (come indicato nella Guida operativa).

Si invitano le Imprese a valorizzare l'apposito campo "Creare offerta – Offerta economica" con un valore numerico del quale non si terrà alcun conto.

11 - ULTERIORI INFORMAZIONI

- A) Rispetto al termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse come sopra indicato si precisa quanto segue:
- nel caso manifestino interesse ad essere invitati alla procedura **solo** soggetti **già in possesso dell'accreditamento definitivo** di cui al Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg., l'Amministrazione procederà ad invitare i soggetti richiedenti e idonei a partecipare alla procedura entro il termine di 45 giorni successivi alla scadenza del periodo di 6 mesi dalla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse, in quanto non risultano soggetti non ancora accreditati che necessitano di tempi tecnici superiori e pertanto non viene leso il diritto di partecipazione degli stessi;
 - nel caso manifestino interesse ad essere invitati alla procedura uno o più soggetti **non in possesso dell'accreditamento definitivo** di cui al Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg., l'Amministrazione procederà ad invitare i soggetti richiedenti e idonei a partecipare alla procedura entro il termine di 45 giorni successivi alla scadenza del periodo di 10 mesi dalla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse, al fine di consentire il perfezionamento della procedura di accreditamento del/dei soggetto/i che non fossero in possesso dello stesso allo scadere dei 6 mesi.
- B) **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo) prevedendo l'assegnazione dei seguenti punteggi:
- componente economica: 10 punti;
 - componente tecnica: 90 punti.
- C) Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- D) **N.B.**
Nella successiva lettera di invito, in sede di presentazione dell'offerta (quindi non in questa fase), sarà dettagliatamente previsto e specificato quanto di seguito:



- L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data;
 - l'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - le imprese invitate dovranno presentare il patto di integrità;
 - le imprese invitate dovranno presentare una garanzia provvisoria nell'importo e secondo le modalità riportate nella lettera di invito (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.);
 - l'impresa aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva nell'importo e secondo le modalità riportate nella lettera di invito (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.);
 - l'impresa aggiudicataria dovrà presentare le polizze assicurative nell'importo e secondo le modalità riportate nella lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto.
- E) Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto del Capitolato speciale (che sarà reso disponibile in sede di invito): tutte le disposizioni dello stesso costituiscono prescrizioni minime inderogabili in sede di offerta. Si precisa sin d'ora che il Capitolato speciale d'appalto costituirà parte integrante del contratto d'appalto.
- F) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.
- G) Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è la Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale, dott.ssa Sabrina Redolfi.
- H) La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul profilo committente e all'albo pretorio dell'Amministrazione, sul Portale dei bandi e dei contratti pubblici di A.N.AC., sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sul sito Servizio Contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, sul sito SICOPAT, nonché per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locali.

La Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

La Dirigente del Servizio Appalti e partenariati
dott.ssa Claudia Zanella

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Diana Goffredo